## [Customer Service Card]

Charge of person(TB	<b>)</b> :		Signature
Date (DDMM/YY) :	/	1	

Cusion	her bervice Card	Date (DD/MM/YY) :	/ /				
□Defective Co	ontants						
(1) Product f		30thers (		)			
_	in below blanks ]	© 2 3.10.1 0 X		,			
	<company name=""></company>						
Customer							
Information	<address> Post cord TI</address>	<u>I</u>	FAX				
	<model name=""></model>		<pre><specification< pre=""></specification<></pre>	on no >			
	(mode) Hame		Copecification	JII 110. /			
	<serial no.="" •lot=""></serial>		·				
Products Information	<pre><delivery (dd="" data="" mm="" yy)=""></delivery></pre>	/ /					
	<pre>&lt;0ccurrence data(DD/MM/YY)&gt;</pre>	<numb< td=""><td>er of defective units</td><td>&gt;</td></numb<>	er of defective units	>			
	<pre> / /</pre>		units				
		nonth Francis	£ /d	1:			
	<ul><li>Usage period : year/ r</li><li>Usage time per day :</li></ul>		cy or use : /day • w	eek • year			
	<pre><conditions environment="" of="" use=""></conditions></pre>	riour / day					
	•	the car □0th	hers (	)			
	Description of details:						
	<pre><failure status=""> ※Please fill in</failure></pre>	as much as possi	ible or illustrate (p	lease attach).			
	(Value magnication)						
	<pre><your requests=""> □Inspection □Repair □Reseal</your></pre>	rch of cause	□0thers (	)			
				,			
【SC営業	にて記入 (fill in by Twinbird Sales)						
	<依頼内容> □故障品の点検   □代品出庫の手配(	□故障原因の調 )	査 □修理依頼 □クレーム品の調査				
依頼事項	□その他(	,		)			
	<修理・出庫納期> 修理・	出庫完了希望日:	年				
	/-四本切り書の芸を入って芸 ロボ ロデ	発送日:	年 月 / 必要が***・ 第2				
	<調査報告書の要否> □要 □不	要 □顧客要求 答希望日:	(必要部数   部)     年   月	日まで			
			1 7,				
【お客様サービス にて記入 (Fill in Twinbird Customer service group) 】							
		出庫完了予定日: 書の完了予定日:	年 月 年 月				
		ョツル」『たロ: ───		ı L			
	<処置方法>		<備考>				

回答事項 担当 検印 有償•無償 要・否・済 <是正要否> <修理費用> <修理工数> <自社責任> Н 有▪無

## 【SC顧客サービスカード】

	①製品故障 ②性 てご記入をお願いしる		の他	(					)	
₹05 <del>E</del> 1XIC	<お客様名>	<b>►</b> 7 0 <b>1</b>								
お客様 情報	<住所・連絡先>	Ŧ		TEL				FAX		
	<品番•品名>						<	 仕様>	•	
	<シリアル№. • ロ	ットNo.>								
	<ご購入日>	年		月	日					
	<b>&lt;故障発生日&gt;</b>	年		月	В	<故障	台数>	É	ì	
	<使用期間・使用	頻度等> 口信	呆証期	間内	□保	証期間を	ト □その化	也 (		)
	• 使用期間:			日		• 使用	頻度:( 遁	]	日)	回
製品情報	<ul><li>1日の使用時</li></ul>		制			+		,		```
	<使用条件・環境	ショロ一般屋に	勺	<b>山屋外</b>	⊔.	卑囚	口その他	(		)
	<故障状態> ※	出来るだけ、	詳細	こご記入	またに	は図解	(別紙可):	をお願	いします。	
	<修理希望日>	年	J	月	日(	)				
		□S C営業部第 □お客様サーt			-	の他( 送				)
【20世業	〔 にて記入】									
【30四末		 □故障品の点札	 矣		女障原	因の調査	<u> </u>	」修理	 依頼	
		口代品出庫の			)		ロクレー			
		□その他(	IИ <del>∕</del> т□	a du <del>de</del> c	コフぶ			<i></i>	<u>)</u>	
依頼事項	<修理・出庫納期	>	惨珰	፟፟፟፟፟፟		望□: 送日:		年 年	月 月	日日
	<調査報告書の要	否> □要		]不要			(必要部数	•	部)	
				回答希望	望日:		年	月	日ま	で
	<調査報告書宛先	>								
【お客様サービス にて記入】										
	<依頼事項に対す			出庫3				年	月	日
	調査報告書の完了予定日:				年		日			
回答事項	<処置方法>   <備考>									
口口予切	〈是正要否〉	要 • 否 • 汸	斉	<修理	費用>		   有償 • 無	賞	<b>検印</b>	担当
	<修理工数>		Н	<自社	責任>		有∙無			